

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ  
ВО ИМЯ ПРП. ВАРЛААМА СЕРПУХОВСКОГО»**

142210, Московская обл., г.Серпухов, ул.Октябрьская, д.40, стр.12, тел. 8(4967)75-90-81, 8(4967)75-91-81

**Приказ**

**«26» января 2026г.**

**№108 - ОД**

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в феврале 2026 года

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 09.12.2024 № ПР-191 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.12.2025 № Р-956 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2026 году», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (приложение к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393) и приказа Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов от 29.12.2025 №1754 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории городского округа Серпухов в 2026 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести 11.02.2026 года в ОАНО «Православная гимназия» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2026 году, утвержденным приказом министра образования Московской области 09.12.2024 № ПР-191 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области» (далее - Порядок).
3. Назначить ответственного на уровне ОАНО «Православная гимназия» за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования – Эрлих Л.А., директора гимназии.
4. Ответственному за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования:
  - 4.1. Обеспечить:
    - подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;
    - потоковую аудиозапись ответов участников в каждой аудитории проведения итогового собеседования;
    - своевременное получение материалов итогового собеседования;
    - печать материалов итогового собеседования;
    - соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
    - функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;
    - соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов;
    - безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;
    - хранение материалов итогового собеседования, видеозаписи и аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.
  - 4.2. Осуществить проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты

готовности образовательной организации предоставить нарочно в Комитет по образованию в срок до 09.02.2026г.

4.3. Провести под подпись инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

4.4. Ознакомить обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- экзаменатор-собеседник - Шалова С.В., педагог-библиотекарь;
- технический специалист - Куприянов В.И., учитель физики и информатики;
- организатор проведения итогового собеседования – Гусенкова В.П., зам.директора по УВР;
- медицинский работник – Лутай Н.А.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- эксперт – Смирнова И.Е., учитель русского языка и литературы;
- технический специалист, осуществляющий копирование бланков – Куприянов В.И., учитель физики и информатики;
- ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации – Эрлих Л.А., директор.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 25.11.2025 №04-393.

8. Москалеву П.А., зам.директора по безопасности и режиму, обеспечивающему безопасность православной гимназии, в день проведения итогового собеседования впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.


9. Назаровой Н.М., секретарю гимназии, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

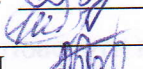
Директор


Л.А. Эрлих

С приказом ознакомлены: 26.01.2026г.

Москалев П.А. 

Гусенкова В.П. 

Шалова С.В. 

Куприянов В.И. 

Смирнова И.Е. 

Лутай Н.А. 