

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ВО ИМЯ ПРП. ВАРЛААМА СЕРПУХОВСКОГО»**

142210, Московская обл., г.Серпухов, ул.Октябрьская, д.40, стр.12, тел. 8(4967)75-90-81, 8(4967)75-91-81

Приказ

«30» августа 2024г.

№ 8 - ОД

**Об исключении несанкционированного доступа в помещениях,
где хранятся и обрабатываются персональные данные**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Распоряжением Главы городского округа Серпухов от 01.09.2016 № 105-р «О мерах по защите персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации городского округа Серпухов Московской области», приказа Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов Московской области от 20 февраля 2017 года № 190,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по безопасности и режиму Москалеву П.А. провести необходимые мероприятия по обеспечению и защите персональных данных.

1.1. Для помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные, организовать необходимый режим обеспечения безопасности, исключить возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

1.2. Ограничить доступ сотрудников, неуполномоченных к обработке персональных данных, в указанные помещения.

2. Ответственным за помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные:

Эрлих Л.А., директор гимназии (кабинет №205);

Гусенкова В.П., заместитель директора по УВР (кабинет №301);

Сулова С.Л., заместитель директора по ВР (кабинет №304);

Москалев П.А., заместитель директора по безопасности и режиму (кабинет №010);

Назарова Н.М., секретарь гимназии (кабинет №205),

Куприянов В.И., учитель физики и информатики (кабинет №202);

2.1. Обеспечить сохранность персональных данных и исключить несанкционированный доступ к ним.

2.2. Не оставлять без присмотра посторонних лиц, включая сотрудников неуполномоченных на обработку персональных данных, в помещениях, где обрабатываются персональные данные.

2.3. После окончания рабочего дня двери в кабинетах закрывать на ключ и опечатываются личной печатью.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. ЭРЛИХ

С приказом ознакомлены:

Москалев П.А.		30.08.2024
Гусенкова В.П.		30.08.2024
Сулова С.Л.		30.08.2024
Назарова Н.М.		30.08.2024
Куприянов В.И.		30.08.2024