

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об оказании образовательных услуг

г. Серпухов  
(Место заключения Договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата заключения Договора)

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная классическая гимназия во имя прп.Варлаама Серпуховского», осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 08.11.2017 серии 50Л01 № 0009128 регистрационный № 77248, выданной Министерством образования Московской области (бессрочно), и Свидетельства о государственной аккредитации от 22.12.2017 серии 50А01 № 0001526 регистрационный № 4227, выданного Министерством образования Московской области (бессрочно), (именуемая в дальнейшем «Гимназия»), в лице директора Эрлих Людмилы Александровны, действующей на основании Устава Гимназии, с одной стороны, и законные представители несовершеннолетнего лица

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица) (Дата рождения несовершеннолетнего лица)  
СНИЛС \_\_\_\_\_, зачисляемого на обучение (именуемого в дальнейшем «Обучающийся»),  
(СНИЛС несовершеннолетнего лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующие в интересах Обучающегося (именуемые в дальнейшем «Родители»), совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, с благословения учредителя Гимназии — Религиозной организации «Владычней женский монастырь Подольской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в лице игумении Алексии (Петровой) (именуемого в дальнейшем «Учредитель»), заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

### 1.1. Гимназия предоставляет Обучающемуся:

#### 1.1.1. Образовательные услуги согласно уровню уже полученного им ранее образования, включающие в себя:

1.1.1.1. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

1.1.1.2. Освоение образовательных программ религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.1.1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.1.1.4. Воспитание в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями, религиозно-нравственное воспитание на основе православного мировоззрения в духе традиций и учения Русской Православной Церкви.

1.1.1.5. Предоставление необходимой психологической поддержки штатным педагогом-психологом.

1.1.1.6. Предоставление необходимой духовно-нравственной поддержки штатным духовником Гимназии (педагогическая должность, приравненная к воспитателю).

1.1.1.7. Организацию системы мероприятий, направленных на расширение образовательного опыта Обучающегося, а также на содействие приобщения Обучающегося к православным традициям и развитию благочестия (внеурочная деятельность).

1.1.1.8. Организацию дополнительного педагогического сопровождения Обучающегося индивидуально и в группах.

1.1.1.9. Временное пользование необходимой для обучения базой учебников и учебных пособий, обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, играми, игрушками согласно нормативам образовательных стандартов.

1.1.1.10. Временное пользование необходимой для обучения художественной, научно-популярной и религиозной (православной) литературой в библиотеке Гимназии.

#### 1.1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся (созданию необходимых безопасных и комфортных условий пребывания Обучающегося в Гимназии при получении им образовательных услуг, указанных в разделе 1.1.1 Договора):

1.1.2.1. Присмотр и уход за Обучающимся в Гимназии во время освоения образовательных программ, в группе продлённого дня и на мероприятиях, организованных для Обучающегося Гимназией.

1.1.2.2. Обеспечение горячим питанием согласно режиму дня и нормам, а также обеспечение питьевого режима.

1.1.2.3. Транспортировка в сопровождении педагога, ответственного за безопасность Обучающегося, от дома до Гимназии и обратно посредством транспорта Гимназии (школьного автобуса) по утверждённому маршруту и расписанию движения согласно распорядку дня Гимназии (только для обучающихся начальных классов, проживающих в пределах города Серпухова и не имеющих возможность добираться до Гимназии самостоятельно в сопровождении Родителей).

**1.2.** Финансирование предоставляемых Обучающемуся услуг, перечисленных в разделе 1.1 Договора, осуществляется за счёт:

**1.2.1.** Средств субсидий, субвенций и грантов из бюджета Московской области по нормативам подушевого финансирования частных образовательных учреждений в части пунктов 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.9 Договора, а также пункта 1.1.2.2 Договора (частично для отдельных категорий обучающихся).

**1.2.2.** Средств Родителей в части дополнительного образования, которое включает в себя пункты 1.1.1.2–1.1.1.8 Договора (в целях частичного покрытия дефицита средств).

**1.2.3.** Средств благотворительных взносов Учредителя в части пункта 1.1.2, а также всего раздела 1.1 в целях покрытия дефицита средств.

**1.2.4.** Средств добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц в части всего раздела 1.1 в целях покрытия дефицита средств.

**1.3.** Родители производят оплату образовательных услуг согласно пункта 1.2.2 Договора (далее — Оплата) в порядке и на условиях согласно раздела 2 Договора.

## **2. Порядок оплаты услуг Родителями**

**2.1.** Размер Оплаты устанавливается на основании локального акта Гимназии «Положение об оплате образовательных услуг законными представителями обучающихся», утверждается «Приказом об установлении размера оплаты образовательных услуг законными представителями обучающихся» (далее — «Приказ») и отражается в Приложении № 2 к Договору.

**2.2.** Размер Оплаты может изменяться со временем в связи с экономической обстановкой в стране (из-за инфляции).

**2.3.** Каждое изменение размера Оплаты утверждается Приказом и вносится в Приложение № 2 к Договору посредством составления отдельного документа «Индексация оплаты образовательных услуг» (далее — «Индексация»), как подраздела Приложения № 2 к Договору, который подписывается обеими Сторонами, является неотъемлемой частью Договора, и в нём применяются все термины, обозначенные в Договоре (Гимназия, Обучающийся, Родители, Стороны, Учредитель, Договор, Приказ, Индексация и т. п.).

**2.4.** Индексация в обязательном порядке составляется на начало каждого учебного года (1 сентября), даже если размер Оплаты для Обучающегося остаётся прежним.

**2.5.** Каждая Индексация отменяет действие предыдущего документа по назначению размера Оплаты (Приложения № 2 или предыдущей Индексации) с даты вступления Индексации в силу.

**2.6.** Все Индексации имеют сквозную нумерацию (то есть номер каждой Индексации отличается от номера предыдущей Индексации на единицу).

**2.7.** Родители имеют право воспользоваться льготами по оплате, утверждёнными Учредителем, перечень которых представлен в Приказе. Основания для применения льгот должны быть подтверждены Родителями документально и зафиксированы в Приложении № 2 к Договору и в Индексации. Дефицит средств, возникающий в результате предоставления льгот, покрывается средствами Учредителя из суммы благотворительных взносов Учредителя.

**2.8.** Оплата осуществляется Родителями за каждый из 9 календарных месяцев учебного года: с сентября по май включительно.

**2.9.** Размер Оплаты определяется как среднемесячное значение за весь учебный год, поэтому Оплата осуществляется в полном объёме независимо от каникул и от посещаемости Обучающимся занятий. Пропуски Обучающимся занятий по уважительной причине не являются основанием для уменьшения размера Оплаты.

**2.10.** Срок оплаты имеет характер предоплаты: не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

**2.11.** Родители вправе производить оплату на несколько месяцев вперёд, указав период Оплаты в реквизитах платежа. В данном случае, если во время оплаченных наперёд месяцев произойдёт очередная Индексация, Родителям необходимо будет доплатить недостающую сумму за месяцы, которые подпадают под новую Индексацию.

**2.12.** Плательщиком Оплаты могут выступать как сами Родители, так и другое физическое лицо, а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель по договорённости с Родителями (в данном случае юридическое лицо или индивидуальный предприниматель действуют от лица Родителей, производят Оплату в рамках Договора, и не считаются контрагентами Гимназии по этой сделке).

**2.13.** Оплата производится только по безналичному расчёту на расчётный счёт Гимназии, указанный в Банковских реквизитах в разделе 8 Договора и в Приложении № 1 к Договору. Никакие другие способы Оплаты (например, наличными в кассу Гимназии или в натуральной форме) не допускаются.

**2.14.** Способы Оплаты физическими лицами:

**2.14.1.** В отделении любого банка Российской Федерации. Для такой оплаты необходимо воспользоваться бланком с реквизитами для Оплаты, который представлен в Приложении № 1 к Договору, вписав в него ФИО, адрес, телефон лица, осуществляющего платёж, его паспортные данные, а также месяц, за который производится Оплата. Банк дополнительно может взимать комиссию за платёж.

**2.14.2.** Платежом через свой личный банковский кабинет в сети Интернет (банка Российской Федерации) по банковским реквизитам Гимназии, представленным в Приложении № 1 к Договору. Банк дополнительно может взимать комиссию за платёж.

**2.14.3.** На официальном сайте Гимназии, указанном в разделе 8 Договора, посредством оплаты личной банковской картой через систему Ю-касса. Комиссия за платёж при данном способе оплаты не взимается.

**2.15.** При Оплате в реквизитах платежа в графе «Назначение платежа» необходимо указывать «Оплата образовательных услуг», а также обязательно указывать номер Договора, ФИО Обучающегося и месяц, за который производится Оплата. Иначе платёж может попасть в категорию невыясненных платежей.

**2.16.** Оплата образовательных услуг по Договору может осуществляться с привлечением средств материнского (семейного) капитала Родителей (далее — «Маткапитал»).

**2.16.1.** Виды Маткапитала, которые могут использоваться для целей раздела 2.16 Договора:

**2.16.1.1.** Федеральный материнский (семейный) капитал — в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов».

**2.16.1.2.** Региональный материнский (семейный) капитал — в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 24.01.2024 № 20РВ-11 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» и Постановлением Правительства Московской области от 27.06.2022 № 673/22 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми)».

**2.16.2.** Оплата образовательных услуг в целях раздела 2.16 Договора может быть как полностью за счёт средств одного из указанных в разделе 2.16.1 видов Маткапитала, так и суммарно из средств обоих видов Маткапитала.

**2.16.3.** Оплата для целей раздела 2.16 Договора осуществляется за период в рамках одного учебного года.

**2.16.4.** Для Родителей, изъявивших желание производить Оплату с привлечением средств Маткапитала, в целях документального оформления данного вида оплаты в начале каждого учебного года составляется Дополнительное соглашение к Договору (далее — «Допсоглашение») сроком на один учебный год с указанием сумм Оплаты и реквизитов Государственных сертификатов на Маткапитал.

**2.16.5.** Размер Оплаты для целей раздела 2.16 Договора соответствует актуальному размеру Оплаты согласно Приложению № 2 к Договору или Индексации Оплаты по Договору на дату заключения Допсоглашения.

**2.16.6.** Использование средств Маткапитала может покрывать сумму Оплаты за учебный год как полностью, так и частично. В случае, если средства Маткапитала (суммарно по всем видам Маткапитала) покрывают Оплату за учебный год не полностью, то недостающую сумму выплачивают Родители из собственных средств: ежемесячно, начиная с месяца, за который не было уплачено в полном объёме из средств Маткапитала, до конца учебного года.

**2.16.7.** В целях осуществления Оплаты с привлечением средств Маткапитала Родители самостоятельно определяют суммы использования Маткапитала и подают «Заявление на распоряжение Маткапиталом» от имени владельца государственного сертификата на Маткапитал с приложением к заявлению копий Договора и Допсоглашения, а также других необходимых для оформления документов в следующие инстанции:

**2.16.7.1.** В Территориальный орган Социального фонда России (далее — «СФР») — для использования средств Федерального Маткапитала.

**2.16.7.2.** В Территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее — «ТСП») — для использования средств Регионального Маткапитала.

**2.16.7.3.** В каждый из государственных органов: СФР и ТСП (далее — «Госорганы») — для использования средств как Федерального, так и Регионального Маткапитала.

**2.16.8.** Перечисление средств Маткапитала производится Госорганами (СФР и(или) ТСП) после одобрения ими заявлений в установленный Законом срок, для каждого Госоргана одновременно одной суммой, указанной в Допсоглашении, по банковским реквизитам Гимназии, указанным в разделе 6 Допсоглашения.

**2.16.9.** В случае, если каким-либо из Госорганов будет отказано Родителям в привлечении Маткапитала для Оплаты, Родители производят эту Оплату из собственных средств в общем порядке согласно Договору.

**2.16.10.** Неиспользованные средства Маткапитала возвращаются в Госорганы, выдавшие эти средства (СФР и(или) ТСП в Государственное казённое учреждение Московской области «Единый платёжный центр Министерства социального развития Московской области»), по банковским реквизитам, предоставляемым Госорганами, в установленный Законом срок в следующих случаях:

**2.16.10.1.** Расторжение Договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 — для Федерального Маткапитала.

**2.16.10.2.** Расторжение Договора по причинам, указанным в пункте 18 Порядка, утверждённого Постановлением Правительства Московской обл. от 27.06.2022 № 673/22 — для Регионального Маткапитала.

**2.16.10.3.** Превышение перечисленной на счёт Гимназии суммы средств Маткапитала (суммарно по всем видам Маткапитала), над суммой фактических расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Договора.

**2.16.11.** В случае, если для Оплаты использовались средства Маткапитала обоих видов (как федерального, так и регионального), суммы возвращаемых согласно пункту 2.16.10 Договора в каждый из Госорганов средств рассчитываются пропорционально перечисленным госорганами суммам средств Маткапитала.

**2.16.12.** В случае, если в течение оплаченного из средств Маткапитала периода обучения происходит Индексация Оплаты (как по всем обучающимся Гимназии, так и в индивидуальном порядке: например, при утрате прав на применение предоставленных льгот по Оплате либо, наоборот, при возникновении новых прав на применение льгот по Оплате согласно пункта 2.7 Договора), приводящая как к увеличению, так и к уменьшению стоимости по Оплате, то сумма Оплаты с привлечением средств Маткапитала индексации и перерасчёту не подлежит и остаётся прежней согласно Допсоглашения до конца учебного года, указанного в пункте 1 Допсоглашения.

### 3. Обязанности и права Гимназии

#### 3.1. Гимназия обязана:

- 3.1.1.** Зачислить Обучающегося в Гимназию с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ класс на ступень \_\_\_\_\_  
(Начального, основного или среднего)
- общего образования при условии соответствия Обучающегося обязательным требованиям, предъявляемым к поступающим в Гимназию, согласно Устава Гимназии, либо перевести его с предыдущей ступени общего образования, если он окончил её в Гимназии.
- 3.1.2.** Ознакомить Родителей с Уставом Гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, Положением и Приказом об оплате образовательных услуг.
- 3.1.3.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за Обучающимся, предусмотренных в разделе 1.1 Договора. Образовательные услуги оказываются согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику, расписанию занятий и других локальных актов, разрабатываемых Гимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4.** Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, с учебной программой Обучающегося, с правилами поведения Обучающегося в Гимназии и в монастыре, на территории которого находится Гимназия, требованиями к одежде и внешнему виду Обучающегося, режимом работы Гимназии, календарным учебным графиком, распорядком дня, расписанием занятий основного образования, дополнительного образования, внеурочной деятельности, расписанием звонков, режимом нахождения в группе продлённого дня, расписанием и маршрутом движения школьного автобуса Гимназии.
- 3.1.5.** Обеспечить для проведения учебных занятий помещения, соответствующие гигиеническим требованиям, а также оснащение учебным, лабораторным и демонстрационным оборудованием, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.1.6.** Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 3.1.7.** Воспитывать Обучающегося в Православии в рамках русской нравственной народной традиции в неразрывном единстве с жизнью семьи, Церкви и Отечества.
- 3.1.8.** Вести личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с принятыми стандартами делопроизводства образовательной организации, предоставлять указанные документы Родителям для ознакомления по первому требованию.
- 3.1.9.** Обеспечить выдачу документа государственного образца Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения на соответствующей ступени образования и успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию по программе, соответствующей уровню общего образования:
- 3.1.9.1.** По окончании начального общего образования — Свидетельство об окончании начальной школы.
  - 3.1.9.2.** По окончании основного общего образования — Аттестат об основном общем образовании.
  - 3.1.9.3.** По окончании среднего общего образования — Аттестат о среднем общем образовании.
- 3.1.10.** Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае отчисления Обучающегося из Гимназии до завершения им обучения в полном объёме, предусмотренном Договором.
- 3.1.11.** Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.1.12.** Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объёма услуг, предусмотренных пунктами 1.1.1.1 и 1.1.1.2 Договора.
- 3.1.13.** Во время нахождения Обучающегося в Гимназии до момента его ухода домой обеспечивать охрану его жизни, физического и психологического здоровья.
- 3.1.14.** Обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Обучающегося в Гимназии, соблюдать нормы охраны детского труда.
- 3.1.15.** Обеспечить медицинское обслуживание во время нахождения в Гимназии: оказание первой медицинской помощи, профилактику заболеваний, вакцинацию (по согласованию с родителями) в соответствии с возрастом и индивидуальной картой прививок, диспансеризацию в установленные возрастные сроки.
- 3.1.16.** Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Гимназии, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.
- 3.2. Гимназия имеет право:**
- 3.2.1.** Отказать Родителям в заключении Договора в случае, если Обучающийся не соответствует обязательным требованиям, предъявляемым к поступающему в Гимназию согласно Устава Гимназии.

### 4. Обязанности и права Родителей

#### 4.1. Родители обязаны:

- 4.1.1.** При зачислении Обучающегося в Гимназию и в процессе его обучения своевременно предоставлять Гимназии все необходимые документы, предусмотренные Уставом Гимназии.
- 4.1.2.** Предоставить Гимназии все контактные телефоны Родителей, самого Обучающегося, а также других близких членов семьи Обучающегося на случай экстренной ситуации.

**4.1.3.** Своевременно сообщать в Гимназию об изменении личных данных Обучающегося: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, фактического места жительства, паспортных данных и прочих, и подтверждать эти изменения документально.

**4.1.4.** Своевременно сообщать в Гимназию об изменении контактного телефона Родителей и Обучающегося.

**4.1.5.** Ознакомиться с правилами поведения Обучающегося в Гимназии (правилами гимназиста), требованиями к одежде и внешнему виду Обучающегося, режимом работы Гимназии, календарным учебным графиком, распорядком дня, расписанием занятий основного образования, дополнительного образования, внеурочной деятельности, расписанием звонков, режимом нахождения в группе продлённого дня, а также для Обучающегося начальных классов — с расписанием и маршрутом движения школьного автобуса Гимназии.

**4.1.6.** Обеспечить своевременную явку Обучающегося в Гимназию согласно распорядку дня в Гимназии (расписанию занятий, режиму нахождения в группе продлённого дня), а также на мероприятия, организованные для Обучающегося Гимназией.

**4.1.7.** Если Обучающийся нуждается в сопровождении Родителями вне нахождения в Гимназии, вовремя забирать его после занятий и группы продлённого дня в соответствии с распорядком дня в Гимназии.

**4.1.8.** При посещении Обучающимся Гимназии и мероприятий, организованных Гимназией, обеспечивать Обучающемуся надлежащий внешний вид согласно правилам поведения гимназиста.

**4.1.9.** Извещать классного руководителя (либо администрацию Гимназии) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях. Пропуски занятий по уважительной причине подтверждать документально (справками).

**4.1.10.** В случае выявления заболевания Обучающегося (как самостоятельно, так и по заключению персонала Гимназии) освободить Обучающегося от занятий, сообщить классному руководителю (либо администрации Гимназии) о его состоянии, обеспечить безопасное нахождение его дома и своевременно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию.

**4.1.11.** В случае пропуска занятий по болезни сроком более трёх дней в обязательном порядке предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья Обучающегося и о допуске его к учебным занятиям.

**4.1.12.** В случае пропуска занятий получать в Гимназии задания по пропущенному материалу и, по возможности, организовать изучение этого материала Обучающимся самостоятельно или с помощью Родителей.

**4.1.13.** Посещать все родительские собрания для класса Обучающегося (организованные классным руководителем) и общешкольные родительские собрания (организованные администрацией Гимназии).

**4.1.14.** Участвовать в беседах официальных родительских групп в социальных сетях, созданных классным руководителем или администрацией Гимназии.

**4.1.15.** Сохранить в своём мобильном телефоне все контактные телефоны классного руководителя и администрации Гимназии. Не игнорировать телефонные звонки от классного руководителя и администрации Гимназии как в учебное, так и в каникулярное время.

**4.1.16.** По просьбе педагогов или администрации Гимназии приходить для беседы в Гимназию по вопросам обучения и поведения Обучающегося.

**4.1.17.** Проявлять самим и привить в Обучающемся уважение человеческого достоинства педагогов, администрации и других работников Гимназии, священнослужителей и насельниц Владычного женского монастыря, на территории которого находится Гимназия, а также других Обучающихся Гимназии и их родителей.

**4.1.18.** Обеспечить Обучающегося за счёт собственных средств предметами, канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью, необходимыми для надлежащего осуществления его обучения, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

**4.1.19.** Своевременно производить Оплату согласно раздела 2 Договора.

**4.1.20.** В случае нанесения Обучающимся или самими Родителями материального ущерба имуществу Гимназии возместить этот ущерб в кратчайший срок.

**4.2.** Родители имеют право:

**4.2.1.** Знакомиться с личным делом Обучающегося, оценками по всем изучаемым предметам.

**4.2.2.** Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Гимназии и организации дополнительных образовательных услуг и внеурочной деятельности.

**4.2.3.** По предварительной договорённости с администрацией Гимназии посещать Педагогические советы Гимназии и учебные занятия в классе, где обучается Обучающийся.

**4.2.4.** Участвовать в органах самоуправления Гимназии.

**4.2.5.** Участвовать в общешкольных и классных мероприятиях.

**4.2.6.** Воспользоваться льготами по Оплате согласно пункта 2.7 Договора.

**4.2.7.** Вносить добровольные пожертвования и благотворительные взносы на уставную деятельность Гимназии как в денежной, так и в натуральной форме (в виде материальных ценностей, работ или услуг).

## **5. Дополнительные положения**

**5.1.** При первичном зачислении Обучающегося в Гимназию Родители вносят за него Вступительный взнос в виде благотворительного взноса на улучшение материально-технической базы Гимназии, необходимой для осуществления образовательного процесса. Данный вид взноса не является оплатой образовательных услуг, носит добровольный характер и не подлежит возврату. Расходование этих средств производится Гимназией на своё усмотрение в рамках улучшения материально-технической базы Гимназии.

## 6. Номер Договора, срок его действия, основания его изменения и досрочного расторжения

- 6.1.** Номер Договора соответствует номеру в «Алфавитной книге записи обучающихся» Гимназии и состоит из литеры – первой буквы фамилии Обучающегося, разделительного символа «дефис» и порядкового номера в списке всех обучающихся Гимназии со дня её основания с такой же первой буквой фамилии.
- 6.2.** В случае, если Обучающийся был досрочно отчислен, а потом принят в Гимназию вновь, в новом Договоре указывается новый номер согласно «Алфавитной книге записи обучающихся» Гимназии.
- 6.3.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания обучения Обучающегося на соответствующей ступени общего образования: начального общего образования (успешного окончания 4 класса), основного общего образования (успешного окончания 9 класса) либо среднего общего образования (успешного окончания 11 класса) — согласно пункту 3.1.1 Договора.
- 6.4.** Для обучения Обучающегося на следующей ступени общего образования в Гимназии заключается новый Договор.
- 6.5.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде Дополнительных соглашений к Договору с обязательным подписанием обеими Сторонами. Все Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.6.** Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон. При этом Сторона-инициатор уведомляет другую Сторону за 14 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 6.7.** Досрочное расторжение Договора подразумевает отчисление Обучающегося из Гимназии. При этом Гимназия выдаёт Родителям Личное дело и медицинскую карту Обучающегося для перевода его в другое учебное заведение.
- 6.8.** Расторжение Договора по инициативе Гимназии в одностороннем порядке может иметь место по следующим основаниям:
- 6.8.1.** Просрочка (более трёх месяцев) оплаты образовательных услуг согласно пункта 2.10 Договора.
- 6.8.2.** Невозможность надлежащего исполнения обязательства по реализации образовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- 6.8.3.** Систематическое нарушение Обучающимся правил поведения и внутреннего распорядка Гимназии.
- 6.8.4.** Существенное нарушение Родителями условий Договора. Существенным нарушением считается неоднократное нарушение пунктов раздела 4.1 Договора.
- 6.9.** Расторжение Договора по инициативе Родителей осуществляется при условии выполнения Родителями всех обязательств по Договору за весь период обучения Обучающегося в Гимназии.
- 6.10.** В случае закрытия (ликвидации) Гимназии Договор автоматически расторгается, при этом обязанность документального оформления согласно пункту 6.7 Договора возлагается на ликвидационную комиссию.
- 6.11.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — для каждой из Сторон.

## 7. Ответственность Сторон

**7.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

**Гимназия**

Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Православная классическая гимназия  
во имя прп.Варлаама Серпуховского»  
Юридический, фактический и почтовый адрес:  
142210 Московская область, г. Серпухов,  
ул. Октябрьская, д. 40, строение 12  
Контактные телефоны: директор +7 4967 759080  
секретарь +7 4967 759081  
завуч +7 4967 759181  
бухгалтер +7 4967 759079  
ОГРН 1175000004464 ОКПО 19167010  
Банковские реквизиты:  
Наименование ОАНО «Православная гимназия»  
ИНН 5043062177 КПП 504301001  
Расчётный счёт 40703810400000000689  
БИК банка 044525411  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва  
Корр. счёт 30101810145250000411  
Адрес электронной почты serg\_prav\_gimnazia@mail.ru  
Официальный сайт гимназияправославная.рф  
Подпись директора \_\_\_\_\_ Л. А. Эрлих  
М.П.

**Родители**

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Кем \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (если другой) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

## Банковские реквизиты для оплаты образовательных услуг

Реквизит платежа		Значение
Наименование получателя платежа		ОАНО «Православная гимназия»
ИНН		5043062177
КПП		504301001
Расчётный счёт		40703810400000000689
БИК банка		044525411
Наименование банка		Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва
Корреспондентский счёт		30101810145250000411
Платательщик	Ф.И.О.	
	Адрес	
	Контактный телефон	
	ИНН	
	Паспортные данные	
Сумма платежа		
НДС		Без НДС
Назначение платежа	Вид оплаты	Оплата образовательных услуг
	Ф.И.О. Обучающегося	за
	№ Договора	по договору №
	За какой месяц оплата	за
Дата платежа		
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в том числе с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен		
Подпись плательщика		

**Размер оплаты образовательных услуг Обучающегося**  
на период с \_\_\_\_\_ до окончания учебного года либо до очередной Индексации

(Ф.И.О. Обучающегося)

Дефицит средств согласно Сметы расходов составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.  
Согласно Приказа об утверждении размера Оплаты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
размер Оплаты составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**Льготы по Оплате, предоставляемые Учредителем, заявленные и подтверждённые Родителями**  
(указать 1 или количество человек по льготе)

№ п/п	Вид льготы	Размер льготы (% от размера дефицита средств)	Количество
1	Обучающийся, окончивший в Гимназии предыдущий учебный год с отличием (оценки «отлично» по всем предметам и примерное поведение)	25%	
2	Обучающийся, у которого в Гимназии обучается родной брат или сестра	25%	
3	Ребёнок из многодетной семьи (за третьего и каждого последующего ребёнка, имеющего льготы в многодетной семье)	10%	
4	Ребёнок из малоимущей семьи	50%	
5	Ребёнок-сирота либо оставшийся без попечения родителей	50%	
6	Ребёнок-инвалид	40%	
7	Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	40%	
8	Ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	25%	
9	Ребёнок, имеющий единственного родителя	25%	
10	Ребёнок, чей родитель является инвалидом	20%	
11	Ребёнок военнослужащего-участника СВО	35%	
12	Ребёнок работника сферы оборонной промышленности	5%	
13	Ребёнок, чей родитель является сотрудником Гимназии	25%	
14	Ребёнок, чей родственник (не родитель) является сотрудником Гимназии (брат, сестра, двоюродные брат или сестра, дедушка, бабушка, дядя, тётя)	5%	
15	Ребёнок, чей родственник является сотрудником Учредителя	5%	
16	Ребёнок, чей родитель является священнослужителем РПЦ	5%	
17	За особые заслуги перед Гимназией и Учредителем		
<b>Всего суммарная льгота в % (не более 100%)</b>			
18	Дополнительная льгота, корректирующая сумму Оплаты, чтобы она не превышала размер прожиточного минимума, руб.		

Рассчитанный размер Оплаты округляется кратно 50 рублям.

Сумма льгот, предоставляемая Учредителем для покрытия дефицита средств за счёт благотворительных взносов Учредителя, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Итого размер Оплаты Родителей составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц

**Подписи сторон**

**Гимназия**

**Родители**

Подпись директора \_\_\_\_\_ Л.А. Эрлих  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

# Дополнительное соглашение\* № \_\_\_\_\_

к Договору об оказании образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Серпухов  
(Место заключения Допсоглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата заключения Дополнительного соглашения)

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная классическая гимназия во имя прп. Варлаама Серпуховского» (далее «Гимназия»), в лице директора Эрлих Людмилы Александровны, действующей на основании Устава Гимназии, с одной стороны, и законные представители несовершеннолетнего лица

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (именуемого в дальнейшем «Обучающийся»)  
(Дата рождения несовершеннолетнего лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующие в интересах Обучающегося (именуемые в дальнейшем «Родители»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее — «Допсоглашение») к Договору об оказании образовательных услуг (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Родители изъявили желание оплатить образовательные услуги по Договору за Обучающегося с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее — «Маткапитал») согласно пункта 2.16 Договора за учебный год: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим образом (выбрать один пункт и отметить знаком V):

- полностью за счёт средств Федерального Маткапитала.
- полностью за счёт средств Регионального Маткапитала.
- частично за счёт средств Федерального Маткапитала и частично за счёт средств Регионального Маткапитала.
- частично за счёт средств Федерального Маткапитала и частично за счёт собственных средств Родителей.
- частично за счёт средств Регионального Маткапитала и частично за счёт собственных средств Родителей.
- частично за счёт средств Федерального Маткапитала, частично за счёт средств Регионального Маткапитала и частично за счёт собственных средств Родителей.

2. Государственные сертификаты на Маткапитал (согласно выбранному пункту в разделе 1 Допсоглашения):

## 2.1. Федеральный:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи сертификата) (Каким Территориальным органом СФР выдан сертификат)

## 2.2. Региональный:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи сертификата) (Каким Территориальным структурным подразделением Министерства социального развития выдан сертификат)

3. Суммы Оплаты за учебный год (согласно выбранному пункту в разделе 1 Допсоглашения) составляют:

### 3.1. За счёт средств Федерального Маткапитала:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ).  
(Сумма прописью)

### 3.2. За счёт средств Регионального Маткапитала:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ).  
(Сумма прописью)

### 3.3. За счёт собственных средств Родителей:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ).  
(Сумма прописью)

4. Порядок и условия Оплаты согласно Допсоглашению прописаны в разделе 2.16 Договора.

\* Данное Дополнительное соглашение к Договору составляется лишь в том случае, если Родители изъявили желание оплачивать образовательные услуги с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

5. Допсоглашение является неотъемлемой частью Договора, действует до конца учебного года, указанного в пункте 1 Допсоглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, — для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Гимназия

Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Православная классическая гимназия  
во имя прп.Варлаама Серпуховского»

Юридический, фактический и почтовый адрес:

142210 Московская область, г. Серпухов,  
ул. Октябрьская, д. 40, строение 12

Контактные телефоны: директор +7 4967 759080  
секретарь +7 4967 759081  
завуч +7 4967 759181  
бухгалтер +7 4967 759079

ОГРН 1175000004464 ОКПО 19167010

Банковские реквизиты:

Наименование ОАНО «Православная гимназия»

ИНН 5043062177 КПП 504301001

Расчётный счёт 40703810400000000689

БИК банка 044525411

Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва

Корр. счёт 30101810145250000411

Адрес электронной почты sergpravgimnazia@mail.ru

Официальный сайт гимназияправославная.рф

Подпись директора \_\_\_\_\_ Л. А. Эрлих

М.П.

### Родители

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (если другой) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_